

2016 YILI İLK VE SON TOPLANTISI

Toplantı adı	İç Kontrol Toplantısı	Toplantı Tarihi	30.12.2016
Birim	Su Ürünleri Fakültesi Akademik Birim	Başlama Saati	15:00
Toplantı Yeri	Su Ürünleri Fakültesi Toplantı Salonu	Bitiş Saati	16:30

**Gündem:** 2016 Yılı İç Kontrol Toplantısı (Yılın Son Toplantısı)

- 1) Eğitim- Öğretim Konuları hk. (Genel Görüşme),
- 2) Staj Komisyonu Hk,
- 3) Eğitim Öğretim ile ilgili ihtiyaçlar Hk,
- 4) Eğitim Öğretim Kataloğunun Hazırlanması,
- 5) Doktora ve Yüksek Lisans ders içeriklerinin gözden geçirilerek güncellenmesi,
- 6) Staj yapan öğrencilerin sigortalarının yapılması.
- 7) Fakülte logosu için çalışma yapılması,
- 8) Fakültenin araştırma ve eğitim faaliyetlerinin temel oluşturacak tematik alan ve vizyon hedeflerinin oluşturulması,
- 9) Çatıların bakımlarının yapılması,
- 10) Kimyasal numunelerin korunması için raflar elde edilmesi. Rafların yetkili öğretim üyelerinin kullanımına açık olması
- 11) Fakültenin Sosyal aktivitelerinin devam ettirilmesinin sağlanması,
- 12) Deniz canlıları Koleksiyon Merkezi ziyaret günleri her hafta Salı ve Perşembe günleri sabah ve öğleden sonra olmak üzere 4 aşamada ziyaretçi kabulü yapılması hk,
- 13) GAP projelerinde personel çalıştırma ve tez yapabilme (GAP proje sonuçlarını üniversite içi poster sunumu)
- 14) Tesis etrafında çevre düzenlemesi yapılması Hk,
- 15) Personelin Yıllık izinlerinin (zorunlu haller dışında) haziran; temmuz, ağustos ayları içerisinde kullanımının sağlanması Hk,
- 16) Deney hayvanları merkezi çalışmalarının takip edilmesi hk,
- 17) Hurdaya ayrılması planlanan "AKDEMİR KARDEŞLER" isimli geminin hurda işlemlerinin takibi ve sonuçlandırılması,
- 18) Elektrik kesintileri sık olduğundan GÜÇ KAYNAĞI'nın temin edilmesi,
- 19) Saf su cihazı temin edilmesi, Mikroton ve büyük terazinin arızasının giderilmesi.

Toplantı Kararları	Sonuçlandırma Süresi	Sonuçlandırma Sorumlusu
1) Sınav tarihlerinin Öğretim Üyelerine bildirilmesi.	Sınavlardan 1 hafta önce Duyurusu yapılacak	Öğrenci İşleri (Ahmet GÜLER)
2) Staj döneminden 1 hafta önce staj ile ilgili tüm hazırlıkların yapılmasını sağlamak. Konu ile ilgili kişilerce bu konuda ortak çalışmalar yapmak.	Güz dönemi: 30.01/13.02/2017 arası Bahar Dönemi : Temmuz/Ağustos 2017 arası	Öğrenci İşleri (Ahmet GÜLER) Staj Komisyonu
3) Derslerde kullanılmak üzere hareketli pano temini.	13.01.2017	Fakülte Sekreteri (Nihat SABUNCULAR) Satınalma ve TKKY (Vedat KARTAL)
4) Eğitim-Öğretim Kataloğunun hazırlanması.	31/06./ 2017	<b>TÜM ÖĞRETİM ÜYELERİ</b>

5) Doktora ve yüksek lisans ders içeriklerinin gözden geçirilerek güncellenmesi.	31/06./ 2017	TÜM ÖĞRETİM ÜYELERİ
6) Staj yapan öğrencilerin sigorta giriş ve çıkışlarının yapılması.	31.01.2017	Öğrenci İşleri (Ahmet GÜLER) ve Müge SEZER
7) Fakülte logosu için çalışma yapılması.	30.03.2017	Arş. Gör. Adnan Çağlar ORUÇ
8) Akuatik çevre ile ilgili geleceğe uygun sürdürülebilir bir alan oluşturulması ile ilgili çalışmalara başlanması.	05/05./ 2017	TÜM ÖĞRETİM ÜYELERİ
9) Çatıların bakımlarının yapılması.	30.03.2017	Fakülte Sekreteri (Nihat SABUNCULAR)
10) Kimyasal numunelerin korunması için raflar elde edilmesi. Rafların yetkili öğretim Üyelerinin kullanımına açık olması	30.01.2017	Dekan Yrd. Yrd. Doç. Dr. Erhan IRMAK ve Fakülte Sekreteri (Nihat SABUNCULAR)
11) Fakültenin Sosyal Aktivitelerinin devam etmesinin sağlanması	DEVAMLILIK TAKİP EDİLECEK	Fakülte Sekreteri (Nihat SABUNCULAR ve Özel Kalem (Evin KARATAY)
12) Deniz Canlıları Koleksiyonu Merkezi ziyaret günleri her hafta Salı ve Perşembe günleri sabah ve öğleden sonra olmak üzere 4 aşamada ziyaretçi kabulü yapılacaktır.	DEVAMLILIK TAKİP EDİLECEK	Dekan Yrd. Yrd. Doç. Dr. Erhan IRMAK Fakülte Sekreteri (Nihat SABUNCULAR ve Özel Kalem (Evin KARATAY)
13) GAP Projelerinde personel çalıştırma ve tez yapabilme (GAP proje sonuçlarının üniversite içinde poster sunumunun yapılmasının sağlanması)	DEVAMLILIK TAKİP EDİLECEK	TÜM ÖĞRETİM ÜYELERİ
14) Tesis etrafında çevre düzenlemesinin yapılmasının sağlanması	30.03.2017	Fakülte Sekreteri (Nihat SABUNCULAR)
15) Tüm Personel yıllık izinlerini; zorunlu haller dışında (hastalık, doğum, evlenme vs. mücbir sebepler) HAZİRAN, TEMMUZ VE AĞUSTOS ayları içerisinde kullanılması.	DEVAMLILIK TAKİP EDİLECEK	Dekan Yrd. Yrd. Doç. Dr. Erhan IRMAK Fakülte Sekreteri (Nihat SABUNCULAR ve Özel Kalem (Evin KARATAY)
16) Deney hayvanları merkezi çalışmalarının takip edilmesi.	DEVAMLILIK TAKİP EDİLECEK	Üst Yönetim, Prof. Dr. Tefik TANSER TANRIKUL
17) Hurdaya ayrılması planlanan "AKDEMİRLER" isimli geminin hurda işlemlerinin takibi ve sonuçlandırılması	05.05.2017	Prof. Dr. Semih ENGİN, Yrd. Doç. Dr. Erhan IRMAK, Yrd. Doç. Dr. Hakkı DERELİ ve Fakülte Sekreteri Nihat SABUNCULAR
18) Tesiste son günlerde meydana gelen farelerin artması ile ilgili; Fare ve Böcek kaçırmacı cihazın	30.03.2017	Fakülte Sekreteri (Nihat SABUNCULAR)

19) Elektrik kesintileri sık olduğundan GÜÇ KAYNAĞI'nın temin edilmesi önem arz ediyor. Güç Kaynağı	31.05.2017	Fakülte Sekreteri (Nihat SABUNCULAR
20) Saf su cihazı temin edilmesi gerekiyor. Mikroton ve büyük terazi arızalı. Bakımının yapılması gerekiyor.	30.03.2017	Fakülte Sekreteri (Nihat SABUNCULAR, Satın alma ve TKY Vedat KARTAL