

2017 YILI 1. TOPLANTISI

Toplantı adı	İç Kontrol Toplantısı	Toplantı Tarihi	29.03.2017
Birim	Su Ürünleri Fakültesi Akademik Birim	Başlama Saati	10:30
Toplantı Yeri	Su Ürünleri Fakültesi Toplantı Salonu	Bitiş Saati	12:00

- 1) **GÜNDEM** : 2016 Yılı İç Kontrol Toplantısında alınan kararların (Yılın Son Toplantısı) Gözden geçirilmesi.
- 2) **GÜNDEM** : 2017 Yılı'nın 1. Toplantısında (Varsa Yeni Kararların Alınması)
- 3) **DİLEK VE ÖNERİLER**

- 1) Eğitim- Öğretim Konuları hk. (Genel Görüşme),
- 2) Staj Komisyonu Hk,
- 3) Eğitim Öğretim ile ilgili ihtiyaçlar Hk,
- 4) Fakülte tematik alanı ve logo Hk.
- 5) Araştırma faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanılan alet ve malzemelerin Hk,
- 6) İnternet bağlantılarının durumu Hk,
- 7) Araştırma ve uygulama birimine ait sıkıntılar Hk,
- 8) Araştırma-uygulama merkezi ve müze personelinin sayı bakımından yeterli olup olmadığı Hk,
- 9) Fakültenin Sosyal Aktiviteleri Hk,
- 10) Deniz Canlıları Koleksiyonu merkezi Hk, (Ziyaret günleri ve saatleri)
- 11) GAP projelerinde personel çalıştırma ve tez yapabilme (GAP proje sonuçlarını üniversite içi poster sunumu)
- 12) Tesis etrafında çevre düzenlemesi yapılması Hk,
- 13) Personelin Yıllık izinlerinin (zorunlu haller dışında) haziran; temmuz, ağustos ayları içerisinde kullanımının sağlanması Hk,
- 14) Deney hayvanları merkezi çalışmaları hk
- 15) Geminin hurda işlemleri Hk
- 16) Akademik teşvik ve fakültede oluşturulan komisyonlar (Çarşamba bilgilendirme toplantısı) Hk
- 17) Kimyasal ve numune muhafazaları Hk.

Toplantı Kararları	Sonuçlandırma Süresi	Sonuçlandırma Sorumlusu
1) Sınav tarihlerinin Öğretim Üyelerine bildirilmesi.	Sınavlardan 1 hafta önce Duyurusu yapılacak	Sınav tarihlerinin 1 hafta öncesinden duyurusu yapılmıştır. Web Sayfamızdan (Ahmet GÜLER)
2) Staj döneminden 1 hafta önce staj ile ilgili tüm hazırlıkların yapılmasını sağlamak. Konu ile ilgili kişilerce bu konuda ortak çalışmalar yapmak.	Güz dönemi: 30.01/13.02/2017 arası Bahar Dönemi : Temmuz/Ağustos 2017 arası	Güz dönemi Staj ile ilgili tüm süreçler izlenmiş ve sorunsuzca tamamlanmıştır. (Ahmet GÜLER)
3) Derslerde kullanılmak üzere hareketli pano temini.	13.01.2017	Derslerde kullanılmak üzere talep edilen hareketli panonun teknik şartnamesi çıkarılarak, Yapı işlerinden temin edilmesi için 03.02.2017 tarih ve 1700010273 sayılı yazı ile girişimde bulunulmuştur. (Vedat KARTAL)
4) Eğitim-Öğretim Kataloğunun hazırlanması.	31/06./ 2017	<b>TÜM ÖĞRETİM ÜYELERİ</b>

5) Doktora ve yüksek lisans ders içeriklerinin gözden geçirilerek güncellenmesi.	31/06./ 2017	TÜM ÖĞRETİM ÜYELERİ
6) Staj yapan öğrencilerin sigorta giriş ve çıkışlarının yapılması.	31.01.2017	Staj Yapan Öğrencilerimizin Sigorta giriş ve çıkışları yapılmıştır. (Ahmet GÜLER)
7) Fakülte logosu için çalışma yapılması.	30.03.2017	Arş. Gör. Adnan Çağlar ORUÇ
8) Akuatik çevre ile ilgili geleceğe uygun sürdürülebilir bir alan oluşturulması ile ilgili çalışmalara başlanması.	05/05./ 2017	TÜM ÖĞRETİM ÜYELERİ
9) Çatıların bakımlarının yapılması.	30.03.2017	Mayıs ayında ihaleye çıkılacak ve Eylül ayında tamamlanacağı bilgisi Yapı İşlerinden verilmiştir. (Nihat SABUNCULAR)
10) Kimyasal numunelerin korunması için raflar elde edilmesi. Rafların yetkili öğretim Üyelerinin kullanımına açık olması	30.01.2017	Dekan Yrd. Yrd. Doç. Dr. Erhan IRMAK ve Fakülte Sekreteri (Nihat SABUNCULAR)
11) Fakültenin Sosyal Aktivitelerinin devam etmesinin sağlanması	DEVAMLILIK TAKİP EDİLECEK	Fakülte Sekreteri (Nihat SABUNCULAR ve Özel Kalem (Evin KARATAY)
12) Deniz Canlıları Koleksiyonu Merkezi ziyaret günleri her hafta Salı ve Perşembe günleri sabah ve öğleden sonra olmak üzere 4 aşamada ziyaretçi kabulü yapılacaktır.	DEVAMLILIK TAKİP EDİLECEK	Ziyaret Günleri bir takvim belirlenmiş ve uygulamaya geçilmiştir. Her Salı ve Perşembe günleri sabah ve öğleden sonra olmak üzere haftada 4 oturumda ziyaretçi kabul edilmektedir. (Nihat SABUNCULAR ve Özel Kalem (Evin KARATAY)
13) GAP Projelerinde personel çalıştırma ve tez yapabilme (GAP proje sonuçlarının üniversite içinde poster sunumunun yapılmasının sağlanması)	DEVAMLILIK TAKİP EDİLECEK	TÜM ÖĞRETİM ÜYELERİ
14) Tesis etrafında çevre düzenlemesinin yapılmasının sağlanması	30.03.2017	Çevre Düzenlemesi ile ilgili Destek hizmetleri ile koordineli olarak görüşmeler devam ediyor. Alt yapı çalışmaları yapılacağından çevre düzenlemesi bir süre beklemeye alındı. Alt yapı tamamlanınca çevre düzenlemesi hayata geçirilecek. (Nihat SABUNCULAR)
15) Tüm Personel yıllık izinlerini; zorunlu haller dışında (hastalık, doğum, evlenme vs. mücbir sebepler) HAZİRAN, TEMMUZ VE AĞUSTOS aylarında	DEVAMLILIK TAKİP EDİLECEK	Yıllık izinlerin kullanımı ile ilgili idari personel ile görüşülmüş ve bir düzenleme oluşturulmuştur.

16) Deney hayvanları merkezi çalışmalarının takip edilmesi.	DEVAMLILIK TAKİP EDİLECEK	Üst Yönetim, Prof. Dr. Tevfik Tansel TANRIKUL
17) Hurdaya ayrılması planlanan "AKDEMİRLER" isimli geminin hurda işlemlerinin takibi ve sonuçlandırılması	05.05.2017	Prof. Dr. Semih ENGİN, Yrd. Doç. Dr. Erhan IRMAK, Yrd. Doç. Dr. Hakkı DERELİ ve Fakülte Sekreteri Nihat SABUNCULAR
18) Tesiste son günlerde meydana gelen farelerin artması ile ilgili; Fare ve Böcek kaçırmaya cihazın araştırılarak temin edilmesi.	30.03.2017	İlaçlama yapılmış ancak fareler hala bulunmaktadır. Cihaz araştırılması yapılıyor.  Nihat SABUNCULAR
19) Elektrik kesintileri sık olduğundan GÜÇ KAYNAĞI'nın temin edilmesi önem arz ediyor. Güç Kaynağı	31.05.2017	Güç Kaynağının neden istendiği ve nereleri için istendiği tekrar konuşulması gerekiyor.  (Nihat SABUNCULAR
20) Saf su cihazı temin edilmesi gerekiyor. Mikroton ve büyük terazi arızalı. Bakımının yapılması gerekiyor.	30.03.2017	Mikroton ve büyük terazinin arızası giderilmiştir.  (Nihat SABUNCULAR, Satın alma ve TKY Vedat KARTAL